

BẢN CHẤM ĐIỂM CƠ QUAN
“VĂN MINH, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG, XANH - SẠCH - ĐẸP, AN TOÀN”
NĂM.....

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM Tự chấm	ĐIỂM Thẩm tra
I	Tiêu chuẩn 1: Công sở văn minh, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật	35		
1.1	Tên, biển hiệu đơn vị, treo cờ tổ quốc đúng quy định.	5		
1.2	Có hộp thư lấy ý kiến góp ý của công dân tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt chương trình cải cách hành chính, niềm ýet công khai các quy trình hướng dẫn thủ tục hành chính thuận tiện cho người dân tìm hiểu; thực hiện tốt luật phòng chống tham nhũng và các hiện tượng tiêu cực khác, thực hiện chống lãng phí, thực hành tiết kiệm.	5		
1.3	Có xây dựng và thực hiện các quy chế (dân chủ cơ sở, làm việc, chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công ..)	5		
1.4	Có tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.	5		
1.5	Đối với cán bộ, công chức (Thực hiện tốt nội quy cơ quan, đơn vị, Không uống rượu, bia trong giờ làm việc, Chấp hành việc mặc trang phục ngành, Đảm bảo giờ giấc làm việc ...)	15		
II	Tiêu chuẩn 2: Cơ quan xanh	15		
2.1	Trồng cây xanh, cây cảnh, tạo môi trường xanh phía trong khuôn viên cơ quan, đơn vị..	5		
2.2	Hệ thống cây xanh, cây bóng mát, bồn hoa, cây cảnh thường xuyên được công chức và người lao động chăm sóc.	5		
2.3	Hằng năm, tổ chức cho công chức, người lao động tham gia trồng cây (tại cơ quan hoặc ở địa phương)	5		

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM Tự chấm	ĐIỂM Thẩm tra
III	Tiêu chuẩn: Cơ quan sạch	25		
3.1	Toàn bộ khuôn viên của cơ quan, các khối công trình phục vụ làm việc, sinh hoạt của công chức, người lao động đảm bảo luôn sạch sẽ, thông thoáng, giữ gìn vệ sinh môi trường.	5		
3.2	Có nơi xử lý rác thải, có thùng đựng rác được đặt ở vị trí hợp lý, đảm bảo mỹ quan, có nắp đậy	5		
3.3	Phòng làm việc ngăn nắp gọn gàng, sạch đẹp. Nhà vệ sinh sạch sẽ có chỗ rửa tay với nước sạch, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn khác.	5		
3.4	Có nơi để xe nề nếp, trật tự.	5		
3.5	Xây dựng chương trình, kế hoạch và lịch phân công công chức, người lao động tham gia vào các hoạt động bảo vệ, chăm sóc cây xanh; giữ gìn vệ sinh môi trường cơ quan, khu vệ sinh, sân hàng ngày và lao động tổng vệ sinh toàn cơ quan, đơn vị thường kỳ	5		
IV	Tiêu chuẩn 4: Cơ quan đẹp	15		
4.1	Cơ quan có quy hoạch hợp lý, khoa học đáp ứng được yêu cầu làm việc và sự phát triển dài hạn; sử dụng tài sản, đất và các công trình đúng mục đích; không để diện tích đất thừa, hoang hóa.	5		
4.2	Trong các phòng họp, phòng làm việc, các thiết bị được lắp đặt, bố trí khoa học, gọn gàng, thẩm mỹ. Hệ thống pa nô, khẩu hiệu phải có nội dung, hình thức phù hợp, có ý nghĩa tuyên truyền; được treo ở các vị trí phù hợp đảm bảo tính thẩm mỹ và an toàn.	5		
4.3	Công chức và người lao động phải có ý thức cao trong việc giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp; tích cực tham gia vào các hoạt động văn hoá, bảo vệ môi trường; đảm bảo môi trường làm việc.	5		

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM Tự chấm	ĐIỂM Thăm tra
V	Tiêu chuẩn 5: Cơ quan an toàn	10		
5.1	Phân công lịch trực, tổ chức lực lượng bảo vệ, thực hiện tốt công tác phòng gian bảo mật, đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị	5		
5.2	Hệ thống điện đảm bảo an toàn, thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy, không để xảy ra cháy, nổ tại cơ quan. Cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”. Thực hiện phòng chống các loại tệ nạn xã hội và không lưu hành văn hóa phẩm có nội dung độc hại.	5		
	TỔNG ĐIỂM	100		

- Kết quả Chi cục tự xếp loại (*Tốt, khá, trung bình, không đạt*):

- Kết quả thẩm định của Cục (*Tốt, khá, trung bình, không đạt*):.....

CHI CỤC THADS HUYỆN, TP.....
(*Ký tên, đóng dấu*)

CỤC THADS TỈNH CAO BẰNG
(*Ký tên, đóng dấu*)